



Informacje wstępne dotyczące roku szkolnego 2026/2027

Witamy w nowym roku szkolnym!

WAŻNE DOKUMENTY SZKOLNE

Bardzo proszę Wszystkich Państwa o zapoznanie się ze Statutem Szkoły oraz z regulaminami zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły <https://cavan.orpeg.pl/akty-prawne/>.

1. PIERWSZY WEEKEND SZKOLNY

- Już w pierwszy weekend szkolny tj. **5 września** rozpoczynamy zajęcia dydaktyczne wg. **planu lekcji** zamieszczonego na stronie szkoły.
- Serdecznie zapraszamy rodziców na krótkie **spotkanie z wychowawcami klas**, na których poprosimy państwa o ewentualną aktualizację danych oraz wybór trójki klasowej.

Plan spotkań poniżej:

Oddział dziecięcy: pani Katarzyna Czechowska (Jaster)- I piętro godzina . 13.20

Klasa 1 - godzina 8.30- wychowawca p. Anna Zakrzewska - sala nr 1
Klasa 2- godzina 15.45 - wychowawca p. Anna Zakrzewska- sala nr 1
Klasa 3a - godzina 8.30 - wychowawca p. Justyna Romankiewicz- sala nr 38
Klasa 3b - godzina 15.45- wychowawca p. Justyna Romankiewicz- sala nr 10
Klasa 4 – godzina 8.00- wychowawca p. Agnieszka Wieczorek- sala nr 10
Klasa 5 – godzina 15.45 – wychowawca p. Agnieszka Wieczorek - biblioteka
Klasa 6- godzina 12.20 – wychowawca p. Ewa Caban-Włodek- sala nr 39
Klasa 7- godzina 16.35 – wychowawca p. Marta Gluba- sala nr 1
Klasa 8- godzina 13.10- wychowawca p. Ewa Caban-Włodek- biblioteka
Klasa 1 LO godzina 10.50– wychowawstwo p. Marta Gluba - biblioteka
Klasa 2 LO godzina 16.35 - wychowawstwo p. Anna Jóźwik-Pietrzak- sala nr 2
Klasa 3 LO godzina 16.35 - wychowawstwo p. Agnieszka Adamska- biblioteka
Klasa 4 LO godzina 12.20- wychowawstwo p. Anna Jóźwik-Pietrzak- biblioteka

2. DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA PRZEZ RODZICÓW

Na stronie internetowej szkoły zamieszczone zostały dokumenty do pobrania i uzupełnienia przez rodziców:

- 1) aktualizacja danych (**w przypadku zmiany danych**) – przypominamy w konieczności posiadania konta „gmail” na potrzeby ewentualnej zdalnej edukacji.
- 2) oświadczenie o posiadanym 24 godzinnym ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (**wszyscy**);

W miarę możliwości bardzo prosimy rodziców o wydrukowanie powyższych dokumentów i przekazanie wychowawcy klasy na spotkaniu.

Druki będą również dostępne w szkole. Jeśli nie mają Państwo możliwości wydrukowania, nauczyciel przekaze je w szkole)

3. LEGITYMACJE SZKOLNE

Wnioski i zdjęcia do wyrobienie legitymacji elektronicznej będą zbierane wyłącznie za pośrednictwem Google Classroom, zgodnie z instrukcją wychowawcy.

Termin składania wniosków upływa 26 września.

Uczniowie, którzy posiadają już legitymacje elektroniczne otrzymają nowe hologramy.

W tym celu prosimy o przekazanie legitymacji do wychowawców klas.

4. DIENNIK ELEKTRONICZNY

Szkoła prowadzi **dzienniki elektroniczne**. Loginy dla uczniów i rodziców zostaną przekazane w drugiej połowie września. Prosimy rodziców o usprawiedliwianie nieobecności uczniów wykorzystując wyłącznie dziennik elektroniczny.

5. ZAŚWIADCZENIE O 24 GODZINNYM UBEZPIECZENIU OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW w roku szkolnym 2026/2027.

Zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły Polskiej w Cavan przypominamy, iż **RODZICE** są zobowiązani do zapewnienia swoim dzieciom 24 godzinnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (w szkole irlandzkiej lub prywatnie).

**Wszyscy rodzice zobowiązani są do podpisania stosownego oświadczenia i przekazania go do opiekuna klasy.
(patrz punkt 2)**

6. DOJAZD DO SZKOŁY I PARKOWANIE.

Wjazd do szkoły bramą główną (jadąc od centrum miasta, za placem zabaw, pierwsza brama po prawej stronie.

- **wjazd głównym podjazdem - wyjazd alejką wg znaków.** Prosimy nie wjeżdżać bramą do St. Patrick College. Wejście od St. Patrick College będzie zamknięte. Na czas zaprowadzenia dzieci pod drzwi można zaparkować samochód przed głównym wejściem. Przypominamy, iż po przekroczeniu bramy obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h. Prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności.
- **Po przekroczeniu głównej bramy i dojechaniu do rozjazdu-** można skrócić **w lewo** i dojechać na dolny parking, stamtąd przyprowadzić dziecko do szkoły.
- **Uprzejmie prosimy o nieblokowanie wjazdu do domu biskupa, który znajduje się obok szkoły.** Parkujemy wyłącznie w przeznaczonych na ten cel miejscach.

- Prosimy o przywożenie dzieci około 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i odbieranie ich na czas.
- Jeśli jednorazowo z jakiś przyczyn przyjadą Państwo do szkoły wcześniej prosimy o parkowanie na dolnym parkingu i przyprowadzenie dziecka do szkoły na określoną godzinę.

7. OGRANICZENIE ILOŚCI ŚMIECI W SZKOLE

Prosimy, aby dzieci nie przynosiły napojów w butelkach jednorazowych lecz w bidonach.

Wszelkie opakowania plastikowe uczniowie mają obowiązek zabierać do domu.

Uwaga! Zakaz przynoszenia do szkoły jogurtów, chipsów, popcornu, słodczy i napojów gazowanych.

8. STRONA INTERNETOWA/ STRONA Facebook

Szkoła prowadzi stronę internetową www.cavan.orpeg.gov.pl oraz stronę Facebook, na których zamieszcza aktualności dotyczące pracy szkoły. Zachęcamy rodziców do odwiedzania w/w stron.

9. Rodzicom uprzejmie przypominamy, iż zgodnie z regulaminem przebywanie w szkole rodziców i innych osób jest zabroniony.

Z uwagi na fakt, iż z budynku korzystają również inne grupy np. szkoła muzyczna, drzwi będą pozostawać otwarte. Mogą Państwo więc korzystać z toalety znajdującej się na parterze budynku.

Jeśli uczeń klasy młodszej przyjedzie do szkoły spóźniony prosimy o zaprowadzenie go na II piętro i zgłoszenie się do Pani woźnej. Uczniowie klas starszych mogą dołączyć na zajęcia samodzielnie.

10. W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów opracowaliśmy Standardy Ochrony Małoletnich. Bardzo prosimy o zapoznanie się z zamieszczonym na stronie internetowej dokumentem.

„Standardy Ochrony Małoletnich” stanowią konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Szkoła ustanawia i wprowadza w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są: procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników, zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania, zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami, zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Polskiej im. Ireny Sendlerowej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Cavan z dnia 15 sierpnia 2024 r. i obowiązują od tego dnia.

Wszyscy Rodzice nowych uczniów zostali zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się w/w dokumentem. Oświadczenie stanowy załącznik nr 8 w/w dokumentu i zostanie Państwu przekazany do Podpisu na spotkaniu z opiekunem klasy dnia 5 września 2026r. Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich w naszej szkole jest wicedyrektor, pani Agnieszka Wieczorek.

11. KONTAKT Z DYREKCJĄ

Przypominamy, iż podczas pracy szkoły działa szkolny telefon **00353 86049836**.

Dyrektor szkoły jest do Państwa dyspozycji w każdy wtorek i piątek od godziny 17.30 do 19.00 pod szkolnym numerem tel. **00353 86049836 oraz stacjonarnie (po uprzednim umówieniu spotkania) w dni pracy szkoły od godziny 17.20 do 18.00.**

Wicedyrektor, pani Agnieszka Wieczorek jest dostępna do państwa dyspozycji pod adresem mailowym agnieszka.wieczorek@orpeg.gov.pl oraz w dni pracy szkoły od godziny 8.00 do 8.45 (po uprzednim umówieniu spotkania)

12. Kontakt z nauczycielami jest możliwy wyłącznie poprzez dziennik elektroniczny i mailowo.

Adresy mailowe nauczycieli zamieszczone są na stronie szkoły w zakładce KADRA

Liczymy na Państwa wsparcie i współpracę w nadchodzącym roku szkolnym.

Do zobaczenia wkrótce.

Z wyrazami szacunku

Agnieszka Adamska

Dyrektor Szkoły Polskiej w Cavan

Szkoła Polska im. Ireny Sendlerowej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Cavan
Kilmore Diocesan Pastoral Center,
Cullies, H12 E5C7 Cavan, Ireland
tel. 00 353 860 409 836
